WIR SUCHEN...

eine Fachkraft (25 Std.) für unser Schulsekretariat ab 01.06.2025

Du hast eine entsprechende Ausbildung und suchst eine neue berufliche Herausforderung? Dann bist Du in der Raphaelschule genau richtig!

Für unser Schulsekretariat suchen wir eine Fachkraft mit einer passenden Berufsausbildung und Berufserfahrung. Unser Team zeichnet sich durch Diversität, Zuverlässigkeit und ein großes Zusammengehörigkeitsgefühl aus und freut sich auf Dich als Neuzugang.

Wir glauben, dass es die unterschiedlichsten Charaktere und Persönlichkeiten braucht, um die herausforderndsten und schwierigsten Aufgaben zu meistern. Wir freuen uns auf neue Menschen und Ideen.

Das bieten wir Dir:

Faire tarifliche Bezahlung nach TV-L

Förderung von Talenten und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten

Eine strukturierte und umfassende Einarbeitung sowie kontinuierliche interne Weiterbildungen und regelmäßige Fortbildungen

Die Möglichkeit, am JobRad teilzunehmen

Betriebliche Altersvorsorge und Weihnachtsgeld

Gesundheitsmanagement sowie hochwertige, moderne Gruppengebäude mit hervorragender Ausstattung

Das sind Deine Aufgaben:

Du bist zuständig für die schriftliche Korrespondenz *zwischen unserer Schule und externen Bildungspartnern*

Du bist fit in der deutschen Rechtschreibung *und bereit, Aufgaben über das übliche Maß zu übernehmen*

Du hast gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen *und bist offen für eine Einarbeitung im Umgang mit der Schuldatenbank MS Access vor Ort*

Du hast Freude an der Verwaltungsarbeit *für unsere Schüler*innen*

Du bist offen für die Interaktion mit dem Schulkollegium sowie mit der Schulleitung *und bringst Organisationstalent mit*

Du pflegst einen freundlichen und verbindlichen Umgang *mit anderen Menschen*

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per Post oder Mail:

Jugendhilfezentrum Raphaelshaus
Nils Cardinal
Schulleiter
Krefelder Str. 122
41539 Dormagen
bewerbung@raphaelshaus.de

Fragen?
02133 505-979

facebook.com/Raphaelshaus
instagram.com/raphaelshaus_dormagen